



**UMOWA NR PL.....**

Zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy:

**Polskimi Portami Lotniczymi SPÓŁKĄ AKCYJNĄ** z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 00001025154, NIP: 5250000239, REGON: 000126652, kapitał zakładowy w wysokości 3.490.899.500,00 zł w całości wpłacony, którą reprezentują:

.....

.....

zwaną dalej **"Zamawiającym"** lub **"PPL"**

a

.....

.....

zwanym dalej **"Wykonawcą"**,

zwanymi dalej łącznie **"Stronami"** lub odrębnie **"Stroną"**, (dalej: **"Umowa"**).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY.**

1. Przedmiotem Umowy (dalej: **"Przedmiot Umowy"**) jest wykonywanie przeglądów technicznych (konserwacji), zapewnienie serwisu, usuwanie awarii oraz utrzymanie w stanie stałej sprawności eksploatacyjnej urządzeń transportu bliskiego (UTB) na warunkach określonych w dokumentacji producenta urządzenia, Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego oraz instrukcjach eksploatacji urządzeń wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, zainstalowanych w obiektach Lotniska Warszawa-Radom.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: **"OPZ"**) stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na części i zespoły zainstalowane lub wymienione w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 4 Umowy.
4. Przez UTB rozumie się urządzenia transportu bliskiego, w tym dźwigi osobowe, dźwigi towarowo-osobowe oraz platformy dla osób niepełnosprawnych, wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:



- 1) Wykonanie przeglądów technicznych (konserwacja) **UTB** w terminach uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego oraz zgodnie z zakresem zawartym w OPZ, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.
- 2) W przypadku zgłoszenia awarii UTB Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) niezwłocznie podjąć działania sprawdzające stan techniczny **UTB**,
  - b) w przypadku uwięzienia osób – uwolnić osoby w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia,
  - c) w przypadku niesprawności uniemożliwiającej eksploatację – podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia,
  - d) przekazać Zamawiającemu w terminie do 24 godzin (dni robocze 8:00–16:00) informację o przyczynie awarii oraz trybie dalszego postępowania,
  - e) usunąć awarię:
    - w terminie do 24 godzin w przypadku wyłączenia UTB z eksploatacji,
    - w terminie do 72 godzin w pozostałych przypadkach,chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na przedłużenie terminu.
- 3) Dostawa części zamiennych i wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania napraw awaryjnych i usuwania usterek oraz innych prac niezbędnych do utrzymania w stanie stałej sprawności eksploatacyjnej **UTB**.
- 4) W przypadku przekazania przez Wykonawcę uszkodzonych podzespołów do serwisu producenta **UTB** w celu wykonania naprawy, Wykonawca, do czasu powrotu z naprawy uszkodzonego podzespołu, zapewni podzespół zastępczy.
- 5) Aktualizacja oprogramowania w zakresie posiadanych funkcji **UTB**, jeżeli jest dostępna.
- 6) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, wytwarzanymi podczas świadczenia usług objętych Umową, zgodnie z wymogami określonymi dla wytwórców odpadów w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w szczególności Wykonawca prac serwisowych zobowiązany jest do bieżącego usuwania z terenu Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt, wytworzonych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w celu przekazania ich do zagospodarowania zgodnie z przepisami w tym zakresie oraz przekazywania Zamawiającemu kopii Kart przekazania odpadów, stosowanych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w celu potwierdzenia właściwego sposobu zagospodarowania wytworzonych odpadów.
2. Wykonawca zapewni stałą obsadę na stanowisku konserwatora przez 8 godzin dziennie w dni robocze.
3. Wykonawca zapewni całodobowe Pogotowie Dźwigowe 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - reprezentowania Zamawiającego przed Urzędem Dozoru Technicznego,
  - wykonywania wymaganych badań i pomiarów,
  - dostarczania protokołów z przeprowadzonych czynności.
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielać porad i instrukcji w zakresie bieżącej obsługi UTB przez 365 dni w roku 24 godziny na dobę pod numerami telefonicznymi: ....., ..... Zmiana numerów telefonu nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
6. Czynności określone w ust. 1 powyżej, wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy lub osoby realizujące w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Umowy, wyposażone we własne środki transportu, narzędzia, środki techniczne, odpowiednią aparaturę kontrolno-pomiarową oraz typowe zespoły i podzespoły itp.
7. W skład ekipy serwisowej każdorazowo wchodzi osoba posiadająca uprawnienia dla osób zajmujących się konserwacją **UTB**, eksploatacją instalacji i urządzeń elektrycznych – grupa G1 do 1kV



8. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu listę pracowników realizujących w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Umowy. O zmianach w liście Wykonawca każdorazowo powiadomi na piśmie Zamawiającego.
9. Zamawiający zgłasza awarie/usterki UTB całodobowo (24/7) poprzez przesłanie zgłoszenia na adresy e-mail: ..... oraz ..... Wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne na numery: ....., przy czym dla celów dowodowych zgłoszenie telefoniczne wymaga niezwłocznego potwierdzenia e-mailem. Zmiana numerów telefonu lub adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy.. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, w tym w święta.
10. Casy reakcji i interwencji, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 lit. b–d, liczone są od momentu skutecznego zgłoszenia. Termin usunięcia awarii/usterek liczony jest od momentu rozpoczęcia interwencji przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku napraw wymagających odpłatnych części/materiałów lub prac wykraczających poza standardową konserwację, termin usunięcia biegnie od momentu akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego i przekazania zlecenia naprawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich prac będących Przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i należytą starannością, szczególnie w zakresie warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska. Wykonawca gwarantuje posiadanie uprawnień i certyfikatów niezbędnych do wykonywania czynności w zakresie: obsługi, konserwacji, napraw, kontrolno-pomiarowych i montażu przy urządzeniach elektroenergetycznych.
12. Prace określone powyżej będą wykonywane w dni robocze w godz. 08:00 – 16:00 z uwzględnieniem wymogów specyfiki wynikającej z funkcjonowania lotniska (zdarzenia wymagające pracy serwisu, również poza wyznaczonymi powyżej godzinami, poddawanie się kontroli na żądanie odpowiednich służb bezpieczeństwa i niezwłoczne wykonywanie ich poleceń, itp.)
13. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do objętych Umową **UTB** w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie czynności konserwacyjnych lub naprawczych.
14. Zabiegi konserwacyjne należy wykonać w uzgodnieniu z Biurem Technicznym – Działem Utrzymania Technicznego, Dokładne ustalenie godzin wykonywania prac objętych Umową ustalane będzie na roboczo z przedstawicielami Biura Technicznego – Działu Utrzymania Technicznego (telefonicznie wraz z potwierdzeniem email).

### **§ 3**

#### **WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy („Cena Umowy”) wynosi ..... PLN netto (słownie: ..... złotych 00/100), z czego:
  - 1) Maksymalna kwota za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) – tj. wykonywanie przeglądów okresowych wynosi .....,00 PLN netto (słownie: .....00/100).
  - 2) Maksymalny, w okresie obowiązywania Umowy koszt napraw i usuwania usterek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) wynosi ..... PLN netto (słownie: .....00/100).
  - 3) Stawka roboczogodziny netto wynosi: ..... zł (słownie: .....00/100)
  - 4) Narzut Wykonawcy na części i materiały wynosi: ..... %.
  - 5) Części i materiały rozliczane będą według cen zakupu powiększonych o wskazany narzut.
2. Całkowita maksymalna wartość Umowy wskazana w ust. 1 powyżej nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji Umowy do tej wartości. Realizacja przez Wykonawcę usług objętych Umową na kwotę niższą, nie może być podstawą do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Strony ustalają następujące ceny netto za wykonanie Przedmiotu Umowy:



- 1) cena netto za usługi, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1) określona jest w Ofercie stanowiącej **Załącznik Nr 3** do Umowy; cena ta obejmuje również usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) oraz § 2 ust. 2 Umowy;
- 2) cena netto za usługi, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2) ustalana będzie na podstawie:
  - a. odrębnego zlecenia Zamawiającego na naprawę, wystawionego w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys wstępny sporządzony przez Wykonawcę, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, oraz podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Naprawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Po wykonaniu naprawy Wykonawca przedstawi kosztorys powykonawczy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy.
4. Do cen, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT według obowiązujących przepisów.
5. Podstawą do wystawienia faktury za usługi, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1) jest podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Przeglądu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury za usługi, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2), jest Protokół Odbioru Naprawy podpisany przez obie Strony bez uwag oraz kosztorys powykonawczy. Protokołu Naprawy stanowi **Załącznik Nr 4**. Wzór Kosztorysu wykonawczego stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy.
7. Należności za wykonanie usługi, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku nieudostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego którejkolwiek z UTB, wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do Umowy, do przeglądu technicznego, z powodu wyłączenia UTB z użytkowania, Wykonawca nie będzie żądał odszkodowania, a Zamawiający zapłaci cenę za faktycznie wykonane prace.
9. W przypadku wykonania modernizacji, rozbudowy lub przebudowy UTB, podlegających konserwacji, przez firmy autoryzowane na zlecenia Zamawiającego, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, udostępni posiadane dane dotyczące konserwowanych UTB bez warunku odstąpienia od Umowy i dodatkowych opłat.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do wystawiania faktur. Numer identyfikacyjny NIP: .....
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do przyjmowania faktur. Numer identyfikacyjny NIP: 525-000-02-39.
12. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturze oprócz elementów obowiązkowych, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, numeru Umowy lub numer ZZ (Zamówienie Zakupu), której dotyczy faktura.
13. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów księgowych (w tym not) wystawianych przez Wykonawcę niezobowiązanego do stosowania przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: „KSeF”) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie dokumentów księgowych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [ksef@ppl.pl](mailto:ksef@ppl.pl), z zastrzeżeniem ust. 18 poniżej.
16. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej dokumentów księgowych na inny adres niż wskazany w ust. 15 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 18 poniżej.

17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności dokumentów księgowych wystawianych poza KSeF, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ..... lub .....
18. Począwszy od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy o KSeF uznaje się, że faktura została prawidłowo dostarczona wyłącznie w przypadku, gdy została przesłana za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur z zastrzeżeniem przepisów przejściowych zawartych w art. 23 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw
19. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i wyżej wskazanych ustępów.
20. Płatność przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 22 poniżej. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
21. Protokoły, załączniki i inne dokumenty wymagane Umową do rozliczenia faktury ustrukturyzowanej będą przesyłane w formie e-mail na adres: ksef@ppl.pl. Warunkiem prawidłowego dostarczenia załączników jest podanie w tytule wiadomości numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku oryginalnych dokumentów w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tych dokumentów do siedziby Zamawiającego.
22. W przypadku, gdy dokonanie rozliczenia Umowy jest uwarunkowane dostarczeniem dodatkowych dokumentów (protokoły, raporty, itp.), termin płatności faktury ustrukturyzowanej wystawionej przez Wykonawcę jest liczony od dnia prawidłowego dostarczenia wszystkich dokumentów na adres ksef@ppl.pl bądź w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
23. Wykonawca oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r.o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
24. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r.o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).

## **§ 4**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej Gwarancji Jakości** na części i zespoły zainstalowane lub wymienione w ramach napraw realizowanych na podstawie Umowy.
2. Zamawiający zachowuje uprawnienia z Gwarancji Jakości, jeśli stwierdzi wady fizyczne w terminie określonym w ust. 1 powyżej. Ciężar dowodu, że Zamawiający stwierdził wady fizyczne po terminie określonym w ust. 1 powyżej spoczywa na Wykonawcy.
3. W okresie obowiązywania Gwarancji Jakości Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany **UTB** lub podzespołów lub użytych materiałów w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy. Zgłoszenia będą odbywać się na zasadach określonych w § 2 ust. 5 Umowy.



4. Wszystkie naprawy lub wymiany **UTB** i podzespołów lub użytych materiałów w okresie obowiązywania Gwarancji Jakości będą wykonywane na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, w miarę możliwości w miejscu instalacji, w tym Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie należności celne, podatki, koszty ubezpieczenia, koszty transportu związane z korzystaniem przez Zamawiającego z uprawnień z Gwarancji Jakości.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne **UTB** i podzespołów niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji Jakości.

## **§ 5**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zwanego dalej również „zabezpieczeniem”) w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, w wysokości 5% (słownie: pięć procent) Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie wskazane w ust. 1 powyżej będzie udzielone na okres wykonywania Umowy oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi wydłużony o 30 dni licząc od daty upływu okresu obowiązywania niniejszej Umowy lub okresu rękojmi za wady lub Gwarancji Jakości, w zależności od tego, który okres upłynie później.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub nieoprocentowanej kaucji pieniężnej.
4. Z treści zabezpieczenia musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania zabezpieczenia, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Treść, jak i wystawca gwarancji, podlega akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie kaucji, będzie ona nieoprocentowana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kaucja zostanie wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe Zamawiającego, w Banku PEKAO S.A. w Warszawie, nr konta bankowego: 36 1240 6003 1111 0000 4945 8866 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr .....

Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie nieoprocentowanej kaucji to w terminie 14 dni od podpisania Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty powinien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi kaucję do Umowy (należy podać numer Umowy).

6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać za zgodą Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej.
7. Jeśli zmianie ulegnie termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 12 ust. 1 Umowy lub zabezpieczenie zostanie wniesione na okres krótszy niż okres obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, a zabezpieczenie wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, to Wykonawca będzie samodzielnie i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużał ważność zabezpieczenia, aż do czasu, w którym Zamawiający będzie zobowiązany do jego zwrotu, tj. w terminie określonym w ust. 8 poniżej.

W przypadku zabezpieczenia, wniesionego w innej formie niż pieniężna, jego przedłużanie będzie następowało najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia, tak, aby była zachowana ciągłość zabezpieczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie w ww. terminie nowego zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji posiadanego Zabezpieczenia i zdeponowania go w formie nieoprocentowanej Kaucji. Jednocześnie niezależnie od postanowień § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu okresu obowiązywania niniejszej Umowy lub okresu rękojmi za wady lub Gwarancji Jakości, w zależności od tego, który okres upłynie później.
9. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający skorzysta w całości lub w części z zabezpieczenia, Wykonawca ma obowiązek je uzupełnić do pełnej wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie



- 14 dni od skorzystania z zabezpieczenia. Ponadto, w terminie 14 dni od wpłaty zabezpieczenia w formie kaucji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi uzupełnienie kaucji do Umowy (należy podać numer Umowy).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
  11. Każda zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wymaga zgody Zamawiającego i będzie podlegała wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, co do treści takiego zabezpieczenia oraz akceptacji instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
  12. Zmiana zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy.
  13. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 powyżej może nastąpić po pisemnym lub mailowym poinformowaniu Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
  14. Wszelkie koszty dotyczące wniesienia i utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
  15. Wykonawca przedstawił potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przynajmniej świadczenie czynności określonych w Przedmiocie Umowy z sumą ubezpieczeniową nie mniejszą niż 500 000,00 PLN, obejmującą OC za produkt oraz szkody rzeczowe i osobowe, w tym w mieniu Zamawiającego będącym przedmiotem wykonywanych prac z limitem nie mniejszym niż 200 000,00 PLN. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, będą oni również objęci ochroną ubezpieczeniową zgodnie z zapisami powyżej do pełnej sumy ubezpieczeniowej.
  16. Na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia (jeżeli przedstawiona polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następną polisę ubezpieczeniową spełniającą warunki, o których mowa w ustępie powyżej.
  17. Wykonawca zobowiązany jest odnawiać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
  18. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginał bądź kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem, łącznie z dowodami opłaty składki ubezpieczeniowej.
  19. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
  20. Umowy ubezpieczenia wymagane od Wykonawcy będą poddane prawu polskiemu, a umowy ubezpieczenia/polisy będą zawarte/wystawione przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto spory wynikające z polisy będą podlegać rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne. Kopie dokumentów ubezpieczeniowych, które zostaną wystawione w języku innym niż polski, zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
  21. Warunki przedstawione w niniejszym paragrafie stanowią minimalny wymagany przez Zamawiającego zakres ochrony. Jeśli Wykonawca uzna, iż rodzaj i zakres Umowy wymaga rozszerzenia zakresu ochrony, powinien rozszerzyć zakres ochrony na własny koszt. Wszystkie szkody nie pokryte przez Ubezpieczyciela Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków.
  22. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania procesem likwidacji szkód, w szczególności poprzez wypełnianie obowiązków związanych z procesem likwidacji szkód nałożonych na ubezpieczającego stosownie do postanowień warunków ubezpieczenia i powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego Wykonawca, jego Podwykonawcy i dostawcy oraz pozostałe podmioty, za które odpowiada Wykonawca oraz Zamawiający, udzielą sobie nawzajem pomocy w zakresie uzasadnionym rodzajem i zakresem zdarzenia ubezpieczeniowego i będą współpracować przy likwidacji szkody z ubezpieczycielem lub likwidatorem szkód tak, aby ubezpieczeniowy proces likwidacji szkody przebiegał szybko i bez zakłóceń, oraz by zapewnić jak

najpełniejsze pokrycie przez ubezpieczyciela szkody poniesionej przez każdy z tych podmiotów spowodowanej tym zdarzeniem.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przeglądu technicznego **UTB** w określonych terminach lub nie wykona napraw awaryjnych i usunięcia usterek **UTB** w terminie ustalonym w § 2 ust. 1 pkt 2), czy też nie wykona naprawy w okresie obowiązywania Gwarancji Jakości w terminach wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,5%** Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1, 5, 7, 9 i 16 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,2%** Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem że w wypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodu wpłaty kaucji, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy, lub uzupełnienia wartości kaucji do pełnej wysokości zgodnie z § 5 ust. 9 Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć odpowiednie odsetki określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, liczone od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca był zobowiązany do uiszczenia kaucji lub uzupełnienia wartości kaucji do pełnej wysokości do dnia uznania rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów bhp i ppoż. przez Wykonawcę lub osoby wykonujące prace w imieniu Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
4. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, spowodowanych naruszeniem postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **10%** Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wypłatę kar umownych bezpośrednio z zabezpieczenia dobrego wykonania Umowy lub potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Łączna kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

## **§ 7**

### **ZACHOWANIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Jako informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonej w czasie ochrony i zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu lub na ich zlecenie.





4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie ochrony informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego przez wszystkie osoby skierowane przez niego do wykonania przedmiotu Umowy (w tym podwykonawców).
5. Każda z osób wykonujących czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, zobowiązana jest do podpisania Zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w PPL zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6** do Umowy. Podpisane zobowiązania Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu przed przystąpieniem przez daną osobę do realizacji Umowy.
6. Postanowienia ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, nie dotyczą informacji:
  - a) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Stron/Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony,
  - b) które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej,
  - c) które Strona/Strony mogła/y otrzymać od strony trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach, co do ich użycia lub ujawniania,
  - d) co do których dana Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.
7. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, prawomocnym orzeczeniem sądowym lub ostateczną decyzją administracyjną lub na inne żądanie uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
8. Wykonawca w związku z udostępnieniem na rzecz Zamawiającego danych osobowych swoich pracowników w celu realizacji niniejszej Umowy, przekaze na rzecz tych pracowników, klauzulę obowiązku informacyjnego, której treść jest zawarta w **Załączniku nr 7** do Umowy.

## **§ 8**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie niezależne od Stron lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, o charakterze zewnętrznym, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można zapobiec.
2. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie.

## **§ 9**

### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania na drodze polubownej wszelkich sporów pomiędzy Stronami, które wynikają z zastosowania Umowy lub jej interpretacji.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w drodze ugody, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.



2. Wykonawca nie może zatrudniać podwykonawców bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. O ile taka zgoda zostanie wydana, w każdym takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób trzecich jak za swoje własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia mienia Zamawiającego oraz innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, jak również z tytułu narażenia życia, zdrowia i mienia pracowników Zamawiającego, a także osób i instytucji korzystających z obiektów objętych Umową, spowodowanych przez pracowników Wykonawcy i/lub osoby realizujące w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Umowy.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy, pełniącymi jednocześnie funkcje przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionymi do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia wykonanych usług są następujące osoby:
2. Odpowiedzialnym za nadzór na realizacją Przedmiotu Umowy, pełniącym jednocześnie funkcje przedstawiciela Zamawiającego są:  
.....
3. Na podstawie Kodeksu pracy (art. 208), Strony ustalają, że Zamawiający wyznacza koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej koordynatorem, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Lotniska Warszawa - Radom.
4. Wyznaczonym koordynatorem Zamawiającego ds. BHP jest Pan Tomasz Romaniuk, nr tel.: 724 442 079, e-mail: [t.romaniuk@ppl.pl](mailto:t.romaniuk@ppl.pl) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wyznaczonej na koordynatora.  
Wyznaczonym i upoważnionym przez Wykonawcę do współpracy z koordynatorem BHP Zamawiającego jest: ....., nr tel. ....
5. Przed rozpoczęciem prac na terenie Lotniska Warszawa - Radom koordynator z przedstawicielem Wykonawcy ustalają zasady współdziałania i sposoby postępowania.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 2 u którejkolwiek ze Stron w trakcie obowiązywania Umowy, Strona ta niezwłocznie powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę podając jednocześnie aktualne dane. Zmiana powyższych danych nie wymaga aneksowania Umowy.
7. Na teren Zamawiającego, zostaną wpuszczeni pracownicy Wykonawcy i/lub osoby realizujące w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Umowy, którzy spełnią warunki przewidziane w systemie przepustkowym Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustki bez podania uzasadnienia.
8. Wykonawca i/lub osoby realizujące w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Umowy ponoszą koszty przepustek osobowych i samochodowych upoważniających do wstępu na teren Zamawiającego oraz koszty szkoleń, o którym mowa poniżej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi cennikami.
9. Wykonawca i/lub osoby realizujące w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Umowy zobowiązani są do przestrzegania na terenie Zamawiającego przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego zawartych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz przedstawionych w trakcie szkolenia pt. „Świadomość Bezpieczeństwa i System Przepustkowy w Porcie Lotniczym Warszawa-Radom”.
10. Aktualnie obowiązujący cennik opublikowany jest na stronie internetowej Lotniska Warszawa-Radom: <https://www.lotniskowarszawa-radom.pl/b2b/uslugi-pozalotnicze/przepustki-i-zezwozenia>



**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia 31.12.2027 r.
2. Upływ okresu obowiązywania Umowy nie ma wpływu na uprawnienia i obowiązki Stron, które ze swej natury mogą się zaktualizować po upływie tego okresu, np. związane z gwarancją.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia istotnych zaniedbań w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku zaistnienia sporu Sądem właściwym będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
6. Wszystkie tytuły rozdziałów i paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykaz załączników:**

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór Zgłoszenia

Załącznik Nr 3 – Oferta

Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu Przeglądu/Naprawy

Załącznik Nr 5 – Wzór Kosztorysu -wykonawczego

Załącznik Nr 6 – Lista Zobowiązań do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Polskie Porty Lotnicze S.A. (PPL S.A.) oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi

Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**



**Załącznik Nr 1 do Umowy nr PL/.....**

**OPZ**

**ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonywanie konserwacji i zapewnienie serwisu, usuwania awarii dla każdego UTB wykazanego w załączniku 1 zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową Producenta i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie przeglądów specjalnych (ocena stanu technicznego),
3. Wykonywanie napraw awaryjnych, usuwanie usterek, innych prac serwisowych/modernizacyjnych do utrzymania w stanie stałej sprawności eksploatacyjnej UTB na podstawie odrębnych zleceń od Zamawiającego.
4. Dostawa części zamiennych i wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania czynności zawartych w punkcie 3
5. Zapewnienie całodobowego Pogotowia Dźwigowego.
6. Zapewnienie stałej obsady na stanowisku konserwatora przez 8h w dni robocze.
7. Terminowe wykonywanie niezbędnych pomiarów i badań wymaganych przez UDT.
8. Dostarczenie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych pomiarów.

**Obowiązki wykonawcy**

W zakresie zadań określonych w punkcie 1 do obowiązków Wykonawcy należy:

- Wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji w terminach uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego oraz zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową producenta oraz obowiązującymi przepisami dla UTB.
- Przestrzeganie terminów przeglądu dokonywanego przez Urząd Dozoru Technicznego i reprezentowanie Zamawiającego przy czynnościach sprawdzających realizowanych przez UDT w ramach niniejszej umowy.
- Konieczność informowania Zamawiającego w odpowiednim czasie o niezbędnej stopniowej modernizacji/naprawie UTB.
- Utrzymywania porządku w pomieszczeniach technicznych usuwanie zanieczyszczeń z maszynowni, podszybia, nadszybia.
- Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych prac stosownym Protokołem Odbioru Konserwacji/Naprawy.
- Dostarczenie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania środków do smarowania i czyszczenia, a zużyte materiały zostaną przez Wykonawcę usunięte na koszt Wykonawcy.
- Części urządzenia zostaną poddane comiesięcznej ocenie pod względem ich stanu oraz zużycia
- Przedstawienie kosztorysu ofertowego na usunięcie usterek zauważonych podczas przeglądu w terminie do 5-ciu dni roboczych od dostarczenia Protokołu Odbioru Konserwacji.
- Zapewnienie pogotowia Dźwigowego w celu zdiagnozowania zakresu i przyczyn awarii oraz doraźnego usunięcia awarii.
- Zapewnienie stałej obsady na stanowisku konserwatora przez 8h w dni robocze.

W zakresie zadań określonych w punkcie 2 do obowiązków Wykonawcy należy:

- Wykonywanie przeglądów specjalnych (oceny stanu technicznego) zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego
- Udokumentowanie wykonanych czynności i dostarczenie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonego przeglądu specjalnego.



- Przedstawienie kosztorysu ofertowego na realizację zaleceń zawartych w protokole przeglądu specjalnego.

W zakresie zadań określonych w punkcie 3 do obowiązków Wykonawcy należy:

- Wykonywanie napraw zleconych przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu ofertowego, skalkulowanego w następujący sposób:
- iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz stawki roboczogodziny netto;
- wartość materiałów i części netto powiększona o narzut wyrażony w procentach.
- Prace będą potwierdzane przez strony stosownym Protokołem Odbioru
- Konserwacji/Naprawy oraz Kosztorysem Powykonawczym.
- Wymienione w naprawianych urządzeniach materiały i części zamienne rozliczane będą według cen zakupu tych materiałów i części poniesionych przez Wykonawcę, w oparciu o przedłożone przez niego kserokopie faktur zakupu (potwierdzone za zgodność z oryginałem) powiększone o narzut.
- Po akceptacji kosztorysu ofertowego, Zlecenia na prace dodatkowe będą przesyłane mailem na adres Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

**Warunki dodatkowe**

1. Zamawiający będzie zgłaszał wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu UTB Wykonawcy telefonicznie na numer alarmowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Termin realizacji naprawy/usunięcia awarii liczony jest od momentu przekazania Wykonawcy zlecenia naprawy wystawionego po akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, przy czym czasy reakcji i interwencji liczone są od momentu skutecznego zgłoszenia awarii Wykonawca będzie miał obowiązek bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia UTB z eksploatacji.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, wytwarzanymi podczas świadczenia usług objętych umową. Wykonawca prac serwisowych zobowiązany jest do bieżącego usuwania z terenu Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt, wytworzonych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w celu przekazania ich do zagospodarowania zgodnie z przepisami w tym zakresie oraz przekazywania Zamawiającemu kopii Kart przekazania odpadów na życzenie Zamawiającego, w celu potwierdzenia właściwego sposobu zagospodarowania wytworzonych odpadów.
4. Wykonawca będzie udzielał porad i instrukcji w zakresie bieżącej obsługi UTB telefonicznie przez 24 godziny 7 dni w tygodniu pod alarmowym numerem telefonicznym.
5. W terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób realizujących w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Umowy. O zmianach w liście osób Wykonawca każdorazowo powiadomi na piśmie Zamawiającego, z uwzględnieniem 7 dniowego terminu.
6. Do świadczeń Zleceniobiorcy należy również zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw.
7. Części i podzespoły zamienne muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowane atesty i dopuszczenia producenta.
8. Rzeczywisty czas wykonywania napraw będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
9. Prace muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności Ustawie o dozorcze technicznym - Ustawa z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OPZ, wiążące są postanowienia Umowy.

**Czasy reakcji**

- W przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:





- niezwłocznie podjąć działania określone przepisami prawa, w tym działania sprawdzające stan techniczny urządzenia,
- określić i podać Zamawiającemu przyczynę awarii,
- niezwłocznie przystąpić do usuwania awarii, w przypadku gdy usterka zawiera się w zakresie prac określonych w punkcie 1 Zakresu umowy
- w terminie do 24h od chwili zgłoszenia (czas liczony w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00) przekazać do uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego termin i tryb dalszego postępowania w przypadku gdy usterka zawiera się w zakresie prac określonych w punkcie 3 Zakresu umowy.
- W celu uwolnienia osób w unieruchomionych dźwigach, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, ekipy serwisowe Wykonawcy są zobowiązane działać w jak najkrótszym czasie (uwolnienie osób w czasie do 1 godziny).
- W przypadku niesprawności uniemożliwiającej eksploatację UTB, czas oczekiwania na interwencję nie może być dłuższy niż 4 godziny od moment zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.

#### **Czas naprawy**

Wykonanie naprawy/usunięcie awarii zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 Zakresu umowy, zostaną każdorazowo zrealizowane nie dłużej niż w ciągu:

- 24 godzin od przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia w przypadku niesprawności skutkujących wyłączeniem urządzeń z eksploatacji (rozumianym jako brak możliwości operacyjnego działania).
- 72 godzin od przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia w pozostałych przypadkach niż wymienione w pkt powyżej.
- W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu.

#### **Gwarancja**

Wykonawca określi w ofercie okres gwarancji na części i zespoły zainstalowane i/lub naprawiane przez niego w ramach konserwacji i /lub naprawy, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

#### **Wykaz urządzeń UTB zlokalizowanych w budynkach Lotniska Warszawa-Radom:**

Lp	Urządzenie	Nr. fabryczny	Producent	Typ	Udźwig	Ilość przystanków	Rok budowy
1	Dźwig osobowy	E21-11973	Lift Service S.A.	elektryczny	1500 kg	2	2021
2	Dźwig towarowo-osobowy	E21-11972	Lift Service S.A.	elektryczny	4000 kg	2	2021
3	Dźwig towarowo-osobowy	E21-11971	Lift Service S.A.	elektryczny	4000 kg	2	2021
4	Platforma dla osób niepełnosprawnych	IN343507	Cibies Lift AB	A5 Cibies A5000	400 kg	2	2022
5	Platforma dla osób niepełnosprawnych	LE44335	Lehner Lifttechnik GMBH	Stratos	225 kg	2	2023
6	Platforma dla osób niepełnosprawnych	B/22/2254	Liftprojekt Sp. z o. o.	Kali B	385 kg	2	2022



**Załącznik Nr 2 do UMOWY NR PL.....**

Warszawa, dnia .....

**ZGŁOSZENIE**

Do Umowy na przegląd i serwis **UTB** nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Polskimi Portami Lotniczymi S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, (zwaną dalej Zamawiającym) a firmą ..... (zwaną dalej Wykonawcą).

1. Na podstawie **§ 2 ust. 1 pkt 2)** wyżej wymienionej Umowy, Zamawiający zgłasza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

<b>Zakres pracy</b>	<b>Opis - uszkodzenia i miejsca usługi</b>
- naprawa <sup>1</sup> - - dokumentacja powykonawcza <sup>1</sup>  (1- niepotrzebne skreślić)	..... ..... ..... .....
	..... .....
	.....

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określony w pkt 1 niniejszego zgłoszenia w terminie ustalonym zgodnie z § 2 Umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie prac wymienionych w pkt 1 niniejszego zgłoszenia zostanie ustalone przez Strony zgodnie z § 3 Umowy.
4. Warunki realizacji niniejszego zgłoszenia regulują postanowienia wyżej wymienionej Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Polskie Porty Lotnicze**  
**Polish Airports**

**Załącznik Nr 3 do UMOWY NR PL/.....**

**OFERTA**



**Załącznik Nr 4 do Umowy Nr PL.....**

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU / NAPRAWY<sup>1)</sup> z dnia:.....

*z wykonania przeglądu technicznego miesięcznego/kwartalnego/rocznego (po)gwarancyjnego (nie)płatnego<sup>1)</sup>*

*z wykonania naprawy (po)gwarancyjnej (nie)płatnej<sup>1)</sup>*

**Urządzenia:**

**Przeгляд techniczny/naprawa<sup>1)</sup>** / Urządzeń wykonany przez firmę .....  
zgodnie z **Umową Nr .....**

**Naprawa wykonana na podstawie zgłoszenia z dnia.....**

Data rozpoczęcia prac:		Data zakończenia prac:	
Pracownicy wykonujący prace :		1.	
		2.	
		3.	
Wykonane czynności naprawy:			
Lp.			
1.			
Lp.	Nazwa wymienionego podzespołu w trakcie naprawy/nazwa zainstalowanego urządzenia, materiału – typ, oznaczenie w systemie, lokalizacja w obiekcie	Ilość	
1.			

Wykaz wykonanych zabiegów konserwacyjnych w **załączniku** (dotyczy przeglądów technicznych).

Kosztorys -wykonawczy w **załączeniu** (dotyczy napraw płatnych).

Stan UTB po naprawie: urządzenie sprawne / wyłączone z eksploatacji / wymaga dalszych czynności (niepotrzebne skreślić).

ZALECENIA WYKONAWCY	ZALECENIA ODBIERAJĄCEGO PRACĘ



podpis i pieczęć wykonawcy	podpis i pieczęć odbierającego pracę

***Oświadczenie Wykonawcy (dotyczy przeglądów technicznych):***

**Oświadczam, że wykazane na odwrotnej stronie zabiegi konserwacyjne zostały wykonane wg danej grupy zgodnie ze Specyfikacją Techniczną**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy





**Wykaz wykonanych zabiegów konserwacyjnych.**

Załącznik do Protokołu przeglądu technicznego z dnia .....

Lp.	Zabiegi konserwacyjne	Potwierdzenie wykonania
	<u>Czynności wykonywane w okresie rocznym</u>	<b>PODPIS</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....

podpis i pieczęć odbierającego pracę



Załącznik Nr 5 do UMOWY NR PL.....

**KOSZTORYS -WYKONAWCZY z dnia .....**

z wykonania naprawy (po/poza) gwarancyjnej (nie)płatnych<sup>1)</sup>

.....

**Naprawa** została wykonana przez ..... zgodnie z **Umową** nr ..... z dnia ..... na podstawie zgłoszenia z dnia.....

<b>Data rozpoczęcia prac:</b>		<b>Data zakończenia prac:</b>		
<b>Pracownicy wykonujący prace :</b>		<b>1.</b>		
		<b>2.</b>		
		<b>3.</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykonane czynności; opis przyczyny uszkodzenia/zakres prac:</b>			
<b>1.</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wymienionego/naprawionego podzespołu i materiału: (typ, oznaczenie w systemie, lokalizacja w obiekcie)</b>	<b>IŁOŚĆ</b>	<b>Cena jednostkowa netto w PLN</b>	<b>Wartość netto w PLN</b>
<b>1.</b>				
Łączna wartość części i materiałów				

**Kosztorys wykonawczy naprawy:**

<b>Cena roboczogodziny (netto PLN)</b>	<b>Ilość osób</b>	<b>Czas pracy (h)</b>	<b>Łączna ilość roboczogodzin (czas pracy x ilość osób)</b>	<b>Wartość robocizny (netto PLN)</b>	<b>Wartość wymienionych/naprawionych urządzeń (netto PLN)</b>
<b><u>RAZEM CENA NAPRAWY</u></b>					

Stan **UTB** po naprawie: **urządzenie sprawne / wyłączone z eksploatacji / wymaga dalszych czynności (niepotrzebne skreślić).**

<b>ZALECENIA WYKONAWCY</b>	<b>ZALECENIA ODBIERAJĄCEGO PRACĘ</b>



Polskie Porty Lotnicze  
Polish Airports

podpis i pieczęć wykonawcy	podpis i pieczęć odbierającego pracę
----------------------------	--------------------------------------

<sup>1)</sup>- niepotrzebne skreślić



## **LISTA ZOBOWIĄZAŃ**

### **do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>1</sup> PPL S.A. oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi**

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami lub współpracownikami firmy / uczestniczących w pracach organu funkcjonującego w PPL S.A.\*:

.....  
(nazwa firmy realizującej kontrakt/umowę lub organu funkcjonującego w PPL SA)

Identyfikator umowy / kontraktu .....

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z „Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. dla pracowników kontrahenta PPL S.A.”<sup>2</sup> i zobowiązuje się do poinformowania o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi osoby stanowiące Zespół Wykonawcy, wskazane w załączonej liście.

Wykonawca potwierdza, iż znana jest mu treść niżej wymienionych przepisów i regulacji w zakresie ochrony informacji (w szczególności dot. tajemnicy przedsiębiorstwa):

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy, pracy w ww. organie oraz przez czas nieokreślony po zakończeniu umowy/kontraktu (chyba, że umowa/ kontrakt stanowi inaczej).<sup>3</sup>

\* niepotrzebne skreślić

### **Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi**

1 Przez Tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2 Współpracownicy PPL S.A. to pracownicy oraz współpracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. w związku realizacją kontraktu /umowy.

3 Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

„1. Kto wbrew ciężącemu na nim obowiązкови w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.

3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”



(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		





**Uwaga:** Klauzula do przekazania przez Wykonawcę jego pracownikom/zleceniobiorcom zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej „RODO”. W przypadku, gdy dane zostały uzyskane bezpośrednio od pracownika/zleceniobiorcy Wykonawcy klauzula stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby realizacji umowy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa (dalej „**PPL S.A.**”). Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@ppl.pl](mailto:kontakt@ppl.pl), telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [ODO@ppl.pl](mailto:ODO@ppl.pl) lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko), dane kontaktowe (m.in. adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz związanych z nią zobowiązaniem do zachowania poufności, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym realizacja umowy pomiędzy Stronami oraz archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
  - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontroli działalności PPL S.A. (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Straż Graniczna, organy administracji skarbowej).
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z nią związanych, w tym dotyczących złożonych oświadczeń o zachowaniu poufności oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
7. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy PPL S.A. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Twoje dane osobowe zostały nam podane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.



**1) Współpracownicy PPL S.A.** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach

Z06.9-KS-SZBI	Informacje stanowiące „TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA PPL S.A.”	
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
<b>Przechowywanie</b>	<p>W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich).</p> <p>Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.</p>	<p>Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem.</p> <p>Szyfrowane katalogi/dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/nośnikach danych wynoszonych poza siedzibę PPL S.A..</p> <p>Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka).</p> <p>Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej.</p> <p>Zabezpieczenie logów systemów informatycznych.</p>
<b>Kopiowanie</b>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.</p>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne.</p>
<b>Niszczenie</b>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.</p>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Nośniki informatyczne niszczyć trwale np.: we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej.</p> <p>Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.</p>
<b>Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz</b>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Ujawnienie informacji stanowiących „Tajemnicę Przedsiębiorstwa PPL S.A.” wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższymi ograniczeniami.</p>	

organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.



**Współpracownicy PPL S.A.** pracując z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL S.A., jak też u siebie w pracy.

- 1. Zasada poufności haseł i kodów dostępu** – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.
- 2. Zasada zamkniętego pomieszczenia** – w PPL S.A. nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.
- 3. Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych** – współpracownicy PPL S.A. mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL S.A. i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
- 4. Zasada czystego biurka** – dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.
- 5. Zasada czystego ekranu** – komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. musi być chroniony wygaszaczem z hasłem i blokowany podczas nieobecności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny mieć szyfrowany dysk.
- 6. Zasada czystego kosza** – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
- 7. Zasada odpowiedzialności za zasoby** – współpracownicy PPL S.A. odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.
- 8. Zasada wiedzy koniecznej** – przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL S.A. lub pracownikom PPL S.A. powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL S.A. lub realizacją kontraktu/umowy.



**Załącznik Nr 7 do UMOWY NR PL.....**

**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych , zgodna z art. 14 RODO**

1. **Administrator Danych:** Administratorem Twoich danych osobowych jest Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e mail: kontakt@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 11 11, www.polish-airports.com (dalej: „**PPL S.A.**” lub „**my**”).
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego przez PPL S.A. to: e-mail: IODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO),
  - b) dochodzenia ew. roszczeń przysługujących PPL S.A. lub obrony praw - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych w tym celu jest dochodzenie lub obrona roszczeń przez PPL S.A.)
4. **Kategoria przetwarzanych danych:** imię, nazwisko, dane kontaktowe.
5. **Odbiorcy danych:** Twoje dane możemy przekazać organom uprawnionym do kontroli działalności PPL S.A. (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Urząd Skarbowy), doradcy, konsultanci zewnętrzni (doradcy prawni, podatkowi, finansowi).
6. **Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
7. **Twoje Uprawnienia:** Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, żądania przeniesienia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na naszym prawnie uzasadnionym interesie. Powyższe uprawnienia możesz zrealizować kontaktując się z naszym inspektorem ochrony danych osobowych, przesyłając pismo na adres naszej siedziby bądź korzystając z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Źródło Twoich danych:** Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.